

INFORMĀCIJA PAR LABORATORIJU

SIA „Balt Info Lab” Laboratorija (turpmāk tekstā – Laboratorija) darbojas saskaņā ar standarta LVS EN ISO 15189:2023 "Medicīnas laboratorijas. Kvalitātes un kompetences prasības." nosacījumiem.

Informācija par laboratoriju

Juridiskā adrese:	Rīga, Rušonu iela 15, LV-1057
Faktiskā adrese:	Rīga, Buļļu iela 7, LV-1055
Telefons:	25431312
e-pasts:	olga.lakutina@mfd.lv
Laboratorijas vadītājs:	Olga Ļakutina
Darba laiks:	Buļļu iela 7, 1. stāvā, 110 kab. Darbdienās 08.00-18.00; S., Sv. – slēgts.

Laboratorijas darba apjoms

Laboratorija veic cilvēka bioloģisko materiālu klīniskos, hematoloģiskos un citoloģiskos izmeklējumus.

Izmeklējumus atbilstoši aktuālajiem metožu sarakstiem nodrošina BIL doktorāta pacientiem, MFD Veselības grupas struktūrvienību (veselības centru un punktu, poliklīniku un doktorātu) pacientiem kā arī jebkurai personai, kura vēlas veikt izmeklējumus Laboratorijā, ar vai bez ārsta nosūtījuma.

Valsts apmaksātus izmeklējumus sniedz ar līgumattiecībās ar Nacionālo Veselības dienestu esoša ārsta nosūtījumu, apdrošinātām personām saskaņā ar apdrošināšanas sabiedrību veselības apdrošināšanas programmām, ar ārsta norīkojumu un apdrošināšanas karti/polisi.

Par maksu izmeklējumus veic:

- pacientiem ar ārsta norīkojumu izmeklējumus, ko neapmaksā Nacionālais Veselības dienests;
- pacientiem bez norīkojuma pēc pašu vēlēšanās.

Izmeklējumiem, kurus nozīmējis ārsts - pasūtītājs, bet Laboratorijā neveic, tiek nodrošināta izpilde citās akreditētās medicīnas laboratorijās, pamatojoties uz savstarpējiem līgumiem, par ko ir atzīme nosūtījumā.

Izmeklējumu pieprasījumu iespējamais veids:

- Elektroniski, t.sk. E-veselības portālā
- Dokumentā - Laboratorisko izmeklējumu nosūtījuma veidlapa
- Mutiski pa telefonu.

Pacientam ir tiesības nodot paraugu izmeklēšanai pēc savas iniciatīvas, veicot apmaksu uz vietas un uzrādot personu apliecinošu dokumentu (pasi vai ID karti). Tādā gadījumā pieņemšanas punktā darbinieks:

- noskaidro izmeklēšanas mērķi un iesaka mērķim atbilstošus izmeklējuma veidus;
- informē pacientu par konkrētu izmeklējuma veidu un izmaksām;
- apstiprina pacienta izvēli, dokumentējot to laboratorisko izmeklējumu nosūtījumā;
- nepieciešamības gadījumos, saņem konsultāciju no laboratorijas speciālistiem.

Aizpildīta nosūtījuma veidlapa ir apliecinājums par piekrišanu veikt izmeklējumus.

Paraugu nodošanas vietas skatīt www.mfd.lv/laboratorija

Lielāko daļu laboratorisko izmeklējumu var nodot jebkurā dienas laikā, izņemot izmeklējumus, kuriem asinis jānodod tukšā dūšā vai kā norādījis ārstējošais ārsts. Ja asinis jānodod tukšā dūšā, tas nozīmē, ka pēdējā ēdienreize bijusi apmēram 12 stundas pirms paraugu nodošanas. No rīta, pirms asins nodošanas, drīkst dzert tikai ūdeni.

Paraugu pieņemšana

Labortorijs pieņem kurjeru atvestos paraugus no MFD Veselības grupas paraugu ņemšanas punktiem un citām struktūrvienībām. Paraugus izmeklējumiem pieņem:

- atbilstošā vakuuma sistēmas stobrā - asinis;
- slēgtā vienreizējās lietošanas trauciņā - urīnu vai citu bioloģisko šķidrumu;
- konteinerā ievietotu priekšmetstikliņu – ginekoloģiskās iztriepes;
- speciālos konteineros paņemtus paraugus šķidruma citoloģijas izmeklējumiem.

Uz konteineru, kurā ievietots izmeklējamais materiāls, jābūt uzrakstītam pacienta vārdam, uzvārdam vai citam pacienta identifikācijas apzīmējumam (šifram) atbilstoši informācijai uz nosūtījuma, kas ļauj identificēt izmeklējamā materiāla un nosūtījuma atbilstību.

Pirms izmeklēšanas Laboratorijā novērtē paraugu atbilstību nozīmētajiem izmeklējumiem (daudzums, kvalitāte, laika periods kopš parauga ņemšanas/savākšanas), parauga marķējumu un identifikācijas sakritību uz parauga un nosūtījumā. Ja Laboratorijā ir nogādāts nemarķēts vai nepareizi nomarķēts paraugs, nepietiekami paņemts izmeklējamais materiāls, tas ir nepareizi uzglabāts, izmainīts (hemolizēts, sasaldēts, u.c.), tad izmeklēšanu atsaka. To pasūtītājam paziņo elektroniski norādot izmeklēšanas pārskatā.

Bioloģisko materiālu paraugus Laboratorijā izmanto tikai izmeklējumu veikšanai. Pēc pasūtīto testu veikšanas pacienta paraugus uzglabā tik ilgi, cik iespējams tajos veikt atkārtotus vai papildus izmeklējumus.

Laboratorijā izmeklējumu pieprasījumus saglabā 5 gadus, izmeklējamā materiāla reģistrācijas dokumentāciju papīra formā 5 gadus, bet informāciju no DiaLab uz servera, pasargājot no bojāšanās un nepiederošu personu piekļuves.

Izmeklējumu rezultātu izsniegšana

Rezultātu pārskatus izsniedz pēc izmeklējumu pabeigšanas. Paraugus izmeklē sērijā to saņemšanas dienā, ja paraugs ir saņemts Laboratorijā līdz plkst.16:00, vēlāk saņemtos paraugus izmeklē nākamajā darba dienā. Atsevišķus testus veic sērijā noteiktās nedēļas dienās. Steidzamā kārtā (Cito) izmeklējumus veic 2 stundu laikā no saņemšanas brīža Laboratorijā. Maksimālais izmeklējumu izpildes laiks iekļauts dokumentā “Testi, izmeklēšanas metodes, nenoteiktības un izpildes laiks”.

Izmeklējumu rezultātus izsniedz pasūtītājam minētajos termiņos pie nosacījuma, ka nav tehnisku problēmu vai izmeklējums jāatkārto atbilstoši izmeklēšanas algoritmam, par ko informē pasūtītāju.

MFD struktūrvienības, kurās paraugs reģistrēts, izdrukā izmeklēšanas pārskatus no DiaLab sistēmas un izdala pasūtītājiem. Izmeklēšanas pārskatus, kuros norādīts, ka pārskatu saņems klients, izsniedz paraugu pieņemšanas punktos. Pārskatus nodod tikai tieši klientam vai tā pilnvarotai personai, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

Ja izmeklējuma pasūtītājs ir norādījis savu e-pasta adresi, pēc rezultātu klīniskās validēšanas Dia-Lab programmā, pārskatu automātiski nosūta uz šo e-pasta adresi.

Telefoniski izmeklējumu rezultātus Laboratorijas darbinieki ziņo:

- pēc speciāla rezultātu pieprasījuma (piemēram, INR) rezultātus;
- konstatējot izmeklēšanas rezultātos kritiskas vērtības.

Laboratorisko izmeklējumu rezultāti vienmēr jāinterpretē kopā ar pārējiem pacienta izmeklējumu datiem, ko veic ārstējošais ārsts. Izmeklējumu rezultātos norādītie referentie intervāli attiecināmi tikai uz pareizi paņemtiem un uzglabātiem paraugiem.

Izmeklēšanas pārskatu kopijas pasūtītājs var pieprasīt paraugu pieņemšanas punkta darbiniekam mutiski personīgi vai telefoniski Laboratorijas laborantam piezvanot pa tālruni 25431312 Laboratorijas darba laikā vai uzrakstot pieprasījumu uz e-pasta adresi olga.lakutina@mfd.lv.

Informācijas apmaiņa

Laboratorijas darbinieki personiski un telefoniski konsultē medicīnisko personālu un pacientus par pacientu sagatavošanu izmeklējumiem, paraugu ņemšanu, uzglabāšanu un transportēšanu. Laboratorijas ārsti sniedz informāciju ārstējošam ārstam vai atsevišķos

gadījumos arī pacientam par rezultātus ietekmējošiem faktoriem, vēlamiem papildus vai atkārtotiem izmeklējumiem.

Pasūtītājam ir tiesības apmeklēt Laboratoriju, iepazīties ar izmeklēšanas procesu un rezultātu iegūšanu. Apmeklēt Laboratoriju pasūtītājs var pēc iepriekšējas vienošanās ar Laboratorijas vadītāju, paskaidrojot vizītes mērķi un iemeslu.

Gan ārstniecības personālam, gan pacientiem ir tiesības izteikt savu vērtējumu par Laboratorijas darbu, izmeklējumu rezultātu ticamību, apkalpošanas kvalitāti, ierosinājumus darba vai sadarbības uzlabošanai.

Sūdzības vai priekšlikumus pieņem rakstiskā un mutiskā veidā darbinieki vai personīgi Laboratorijas vadītājs. Saņemtās sūdzības un ierosinājumus izskata pēc iespējas ātri, bet ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā no saņemšanas brīža. Ieinteresēto personu pēc pieprasījuma rakstiski informē par izskatīšanas rezultātiem.

Detalizēti norādījumi par pareizu izmeklējamo paraugu savākšanu, noņemšanu un transportēšanu uz Laboratoriju, kā arī rezultātus ietekmējošajiem faktoriem iekļauti „Paraugu rokasgrāmatā” un tiek sniegti konsultācijās.

01.10.2024.

Laboratorijas vadītāja O. Ļakutina